

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова атестаційної комісії

В.В.Брийовський

«___» _____ 2023р.

План роботи атестаційної комісії
ДНЗ «Погірцівське вище професійне училище»
у 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 20 вересня	керівник закладу	
2	Створення атестаційної комісії	до 20 вересня	керівник закладу	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: -розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; -планування роботи атестаційної комісії; - складання графіка засідання атестаційної комісії	до 20 вересня	керівник закладу	
4	Оформлення стенда з питань атестації педагогічних працівників	вересень	методист	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Голова, члени атестаційної комісії	
6	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію		секретар атестаційної комісії	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: -уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; - розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію	до 20 жовтня	Голова, секретар атестаційної комісії	

8	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	Після засідання АК	Голова, секретар атестаційної комісії	
9	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються	до 20 жовтня	Голова атестаційної комісії	
10	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації	30 жовтня	Голова, члени, секретар атестаційної комісії	
11	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	листопад- до 15 березня	Члени атестаційної комісії	
12	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад- березень	Голова атестаційної комісії	
13	Проведення засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	січень	Керівник закладу	
14	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються на підставі вивчення і досвіду їх роботи	березень	Голова, члени, атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з їх характеристиками	до 01 березня	Методист, секретар атестаційної комісії	
16	Засідання атестаційної комісії I-рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям, присвоєння педагогічних звань порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня)	до 01 квітня	Голова, члени, атестаційної комісії	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	квітень	секретар атестаційної комісії	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	травень	Голова атестаційної комісії	